

4383

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
Муниципальным имуществом, строительству,
Архитектуре и жилищно-коммунальному
хозяйству, администрации Тайшетского
района

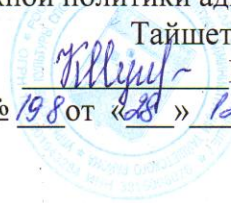


Е. А. Глушнев

Е. А. Глушнев

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Управления культуры, спорта и
молодёжной политики администрации
Тайшетского района



Н. Н. Кунаева

Н.Н. Кунаева

Приказ № 198 от «28» 12 2018г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» Г. ТАЙШЕТА

Учредительный документ юридического лица

ОГРН
1053815026347

в новой редакции, действительный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2019

за ГРН
2293850443254

Начальник (директор, руководитель, директор, начальник)
Межрайонного ИУНС России № 17 по Иркутской области
Ю.А. Сухомова
(ФИО)

г. Тайшет
2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая новая редакция Устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета (далее – Устав), разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета (далее – Школа) создано в целях организации предоставления дополнительного образования на территории Тайшетского района.
- 1.3. Полное наименование Школы: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета.
Сокращённое наименование Школы: МКУДО ДМШ №2 г. Тайшета.
- 1.4. Организационно-правовая форма: казённое учреждение.
- 1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.
- 1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район». От имени муниципального образования «Тайшетский район», функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района (далее – Учредитель).
- 1.7. От имени муниципального образования «Тайшетский район» права Собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее – Собственник) в рамках компетенции, определённой Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский район».
- 1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.
- 1.9. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.
- 1.10. Место нахождения Учреждения.

1. Юридический адрес: 665003, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, улица Мира, 4 -а.;
2. Фактический адрес (место осуществления уставной деятельности) Учреждения:
 - 665003, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, улица Мира, 4 -а.;
 - 665000, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, улица Чапаева, 1.
- 1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.
- 1.12. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (бюджетную смету), лицевой счёт в муниципальном учреждении "Финансовое управление администрации Тайшетского района», круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя (муниципальное образование «Тайшетский район»), штампы, бланки и иные необходимые реквизиты со своим наименованием, собственную символику.
- 1.13. Права юридического лица у Школы возникают с момента государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.
- 1.14. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на образование, в части получения дополнительного образования.
- 2.3. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем.
- 2.4. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.5. Основными видами деятельности Школы является реализация:
 - дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (для детей и юношества);
 - дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (для детей и взрослых).
- 2.6. Задачами Школы являются:
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
 - содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - организация содержательного досуга;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.
- 2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц: деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению конкурсных, концертных, иных мероприятий; хозяйственная; досуговая; просветительская; социально-бытовая; художественно-творческая и иная деятельность.
- 2.8. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.9. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
- 2.10. К компетенции Школы относятся:
- 2.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - 2.10.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
 - 2.10.4. установление штатного расписания;
 - 2.10.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, если иное не установлено федеральным законом;
 - 2.10.6. разработка и утверждение образовательных программ;
 - 2.10.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
 - 2.10.8. приём учащихся в Школу;

- 2.10.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.10.10. индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.10.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 2.10.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.10.13. создание необходимых условий для охраны здоровья, учащихся и работников Школы;
- 2.10.14. приобретение или изготовление бланков свидетельства об освоении образовательных программ;
- 2.10.15. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 2.10.16. организация научно-методической работы;
- 2.10.17. организация творческой и культурно-просветительской деятельности;
- 2.10.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 2.10.19. обеспечение открытости и доступности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.10.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 2.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 2.11.2. создавать безопасные условия обеспечивающие жизнь и здоровье учащихся, работников Школы в соответствии с установленными нормами и локальными нормативными актами по охране труда и технике безопасности учащихся;
 - 2.11.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.
- 2.12. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции.
- 2.13. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основным видом деятельности, установленным пунктом 2.5. настоящего Устава, Школа оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.10. настоящего Устава, Школа оказывает услуги, выполняет работы, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.14. Школа по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.15. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования "Тайшетский район".

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых Школе Учредителем на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором об оказании платных услуг, заключаемым между Школой и получателем услуг.

2.17. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.18. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента её получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.19. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются директором с учётом мнения коллегиальных органов управления Школой.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы, принимаются с учётом мнения родительского комитета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, законам Иркутской области, иным правовым актам муниципального образования «Тайшетский район».

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
- 3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.
- 3.3. Содержание образовательной деятельности Школы определяется образовательными программами, которые разрабатывает, принимает и реализует Школа самостоятельно. Сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ определяются Школой. Сроки обучения и содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяются и устанавливаются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.4. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Правила приёма в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливается Учредителем в соответствии с муниципальным заданием. Школа вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

Учащимися Школы являются лица, зачисленные в установленном порядке в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

- 3.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса.
- 3.6. Оценка качества реализации образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Школы.
- 3.7. Освоение учащимися образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 3.8. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ, выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

- 3.9. Оформление возникновения, прекращения, изменения образовательных отношений оформляется приказом директора по Школе.
- 3.10. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Отношения между участниками образовательного процесса в Школе регулируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития учащимся в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Школе создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:
 - организация деятельности Школы в соответствии с её целями и задачами;
 - руководство образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого персонала;
 - представление интересов Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
 - решение вопросов финансовой деятельности Школы;
 - заключение договоров, совершение иных юридических действий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, выдача доверенностей, открытие счёта Школы;
 - определение организационной структуры и утверждение штатного расписания, правил внутреннего распорядка Школы, должностных инструкций;

- осуществление приёма на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- утверждение расписания занятий, графика работы Школы;
- обеспечение охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- применение к работникам и учащимся Школы мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Школы.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определённую в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Школы.

- 4.3. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.4. Директор Школы несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на других работников, в соответствии с приказом по Школе или решением Учредителя. В этом случае, исполняющее обязанности директора лицо, уполномочено действовать от имени Школы и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора, не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Школой и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Органами коллегиального управления Школы являются:
 - Общее собрание трудового коллектива Школы;
 - Педагогический совет.
- 4.8. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
Состав Общего собрания трудового коллектива Школы образуют все работники Школы, работающие в Школе на основании трудовых договоров, издание локального акта Школы об утверждении состава Общего собрания трудового коллектива Школы не требуется.
- 4.9. Общее собрание трудового коллектива Школы действует на бессрочной основе на основании законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Школы.

- 4.10. Общее собрание трудового коллектива Школы осуществляет свою работу в форме заседаний, которые созываются при необходимости директором Школы по собственной инициативе (не реже двух раз в год) и (или) по инициативе не менее 20% от общего состава работников Школы.
- 4.11. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:
- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;
 - рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
 - рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
 - рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчёт директора Школы о его исполнении;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
 - представление работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием трудового коллектива Школы к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.
- 4.12. Директор Школы обязан созвать Общее собрание трудового коллектива Школы в случаях:
- определения (изменения) системы оплаты труда работников Школы;
 - определения (изменения) программы развития Школы;
 - определения (изменения) внутреннего распорядка Школы;
 - когда законодательством предусмотрено принятие локальных нормативных актов Школы с учётом мнения представителей трудового коллектива.
- 4.13. Заседание Общего собрания трудового коллектива Школы правомочно, если на нём присутствует более половины работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.
- Для ведения Общего собрания трудового коллектива Школы избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол. Срок полномочий председателя и секретаря – 2 года.
- 4.14. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Школы, все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Порядок деятельности и состав Педагогического совета утверждается локальным нормативным актом Школы.

- 4.15. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных нормативных актов Школы. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 4.16. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности).
- 4.17. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 4.18. Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.19. К компетенции Педагогического совета относятся:
- организация и совершенствование образовательного процесса в Школе;
 - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - рассмотрение локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
 - разработка и утверждение образовательных программ Школы;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для директора Школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

В составе Педагогического совета осуществляет свою деятельность Методический совет, порядок работы которого регламентируется локальным нормативным актом Школы.

- 4.20. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, создаются Родительский совет и Общешкольное родительское собрание, порядок работы которых регламентируются локальными нормативными актами Школы.
- 4.21. Общешкольное родительское собрание представляет собой одну из форм взаимодействия директора Школы, педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 4.22. Права, обязанности и ответственность работников Школы (руководящих, педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных,

обслуживающих, технических) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Школы.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тайшетский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Источником формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) другие, не запрещенные законом поступления;

5.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

5.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Тайшетский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и исполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальными контрактами, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

5.10. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 6.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерацией.
- 6.2. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации». С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Школы.
- 6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 6.4. При ликвидации или реорганизации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
- 6.5. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр.
- 6.6. Изменение типа Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

ГЛАВА 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению директора Школы, по согласованию с Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

- 7.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.
- 7.3. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учредителем, самой Школой, всеми работниками, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Школы.
- 8.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к участникам образовательных отношений могут применяться меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Школы.

Пршиты и скреплено печатью на № (Шемяковская) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Советник государственной гражданской службы РФ I класса

М.П. _____ Ю.А. Суханова



В данном документе:
пронумеровано 14 страниц
Прошито 16 листов
Директор [Signature] Головизин В.В

